

DOSSIER 5 DEVOIRS Fr 202

DEVOIRS

NOM:

MISE EN OEUVRE: DOSSIER 5, PARTIE 1 UN BON DEBUT (page 65) & PARTIE 2 (page 67) DES BRUITS QUI COURENT (5 points)

1. Qui est le nouvel employé qui travaille dans le café?
2. Qui explique le fonctionnement de l'ordinateur au nouvel employé?
3. Comment vont les affaires au café ce soir?
4. Qui est au téléphone? Qu'est-ce que cette personne désire savoir?
5. Combien est-ce que le café a fait cette semaine?
6. Que pense Corrine faire avec cet argent?
7. De qui Bernard a-t-il besoin?
8. Qu'est-ce que Pierre et Bernard discutent?
9. Quels sont les deux devis que Bernard désire?
10. Qu'est-ce que Bernard décide de faire?
11. Pourquoi Pierre n'est-il pas venu plus tôt pour travailler?
12. Qu'est-ce que Pierre a entendu dire? Est-ce que c'est vrai?

Dossier 5 Vocabulaire: 5 points NOM:

7.2 Prendre rendez-vous

Arranging to Meet

In each of the following dialogues you will find one sentence that doesn't belong. Cross it out.

1. – Allô ?

- ⊕ Bonjour, Gina ! C'est Marc.
- Salut, Marc !
- ⊕ Tu es libre demain après-midi ?
- Oui, qu'est-ce que tu veux faire ?
- ⊕ J'ai envie d'aller au mini-golf. Et toi ?
- D'accord. Tu viens me chercher ?
- ⊕ A 1 heure et demie, ça va ? Vous vous lavez les mains.
- Oui, ça va. Alors, à demain ! Je te fais une bise !
- ⊕ Moi aussi. A demain !

2. – Bonjour, monsieur.

- Bonjour, monsieur. Je voudrais faire une visite guidée des caves de champagne. Il y a une visite tous les après-midi. Vous avez envie de venir avec moi ?
- Oui, c'est une bonne idée. La visite commence à quelle heure ? Il faut du sel ?
- Elle commence à 15 heures et dure presque une heure. On se donne rendez-vous à 14 heures 30 en face de la réception ?
- D'accord, à cet après-midi.
- A cet après-midi.

3. – Allô ?

- ⊕ Allô, maman ? C'est Martine.
- Bonjour, ma chérie. Ça va ?
- ⊕ Maman, je suis désolée de te déranger au bureau. Avec cette grève des trains, je ne sais pas comment rentrer à la maison ce soir. J'aime la viande bien cuite. Tu es en voiture ?
- Oui, pas de problème. On se donne rendez-vous vers 16 heures, à la porte de la Villette devant le café. Ça te va ?
- ⊕ Oh, oui ! C'est vraiment gentil ! Je te remercie.
- Bon, à tout à l'heure ! Je te fais une bise !
- ⊕ Oui, moi aussi. A tout à l'heure !

Exercices

1. Répondez à la question comme dans l'exemple.

Exemple

As-tu lavé la tasse? → Oui, la tasse est lavée.

1. As-tu préparé la leçon? _____
2. As-tu vendu l'auto? _____
3. As-tu ouvert la fenêtre? _____
4. As-tu brûlé cette lettre? _____
5. As-tu fini la lecture? _____

2. Répliquez comme dans l'exemple.

Exemple

La lettre est écrite. *expédier* →
Et demain, elle sera expédiée.

1. L'éditorial est rédigé. *publier*

2. Le magasin est ouvert. *fermer*

3. L'école est fermée. *ouvrir*

4. Les étudiants sont épuisés. *reposer*

5. Les lunettes sont cassées. *réparer*

3. Faites comme dans les exemples.

Exemples

On l'a forcé à partir? → Oui, il a été forcé à partir.

On les a empêchés de partir? → Oui, ils ont été empêchés de partir.

On *lui* a appris à chanter? (ind. obj.) → Oui, on le lui a appris.

1. On l'a empêché de sortir?

2. On les a excusés d'assister?

3. On les a envoyés le chercher?

ECRIT/ORAL DOSSIER 5 (10 points possible pour écrit; 5 points pour oral) NOM:

ATTENTION AUX TEMPS DES VERBES

1) Aimeriez-vous travailler dans un café? Pourquoi ou pourquoi pas?

2) Combien de temps passez-vous à l'ordinateur chaque semaine?

3) Si vous aviez six cent quatre-vingt dix euros, que feriez-vous?

4) Qu'est-ce qu'il y a dans votre appartement ou dans votre maison qui a besoin de réparation?

5) Comment trouvez-vous des personnes pour faire des réparations chez vous?

Révision : 5 pts